



T.C. BAŞBAKANLIK
**YURTDIŞI
TÜRKLER**
VE MİLLÎ İŞLER BAKANLIĞI

2017

**Evliya Çelebi
Gençlik Köprüleri
Destek Programı**

Başvuru Rehberi



İçindekiler

1. Evliya Çelebi Gençlik Köprüleri Programı Nedir?	4
2. Programın Yasal Çerçevesi Nedir?	5
3. Programın Amacı Nedir?	6
4. Projelerde Hangi Faaliyetler Yer Almalıdır?	6
5. Projelerde Yer Alması İstenmeyen Faaliyetler Nelerdir?	6
6 Projelere Sağlanacak Destekler Nelerdir?	7
7. Hangi Ülkelerden Başvuru Yapılabilir?	8
8. Projeler Türkiye’de Hangi Şehirlerde Uygulanabilir?	9
9. Programa Kimler Başvurabilir?	9
10. Proje Ortakları Kimler Olabilir?	9
11. Başvuru Dönemleri Nelerdir?	10
12. Uygun Maliyetler Nelerdir?	11
13. Uygun Olmayan Maliyetler Nelerdir?	11
14. Proje Hazırlarken Nelere Dikkat Edilmelidir?	12
15. Programa Başvuru Nasıl Yapılır?	12
16. Başvuruda İstenen Belgeler Nelerdir?	13
17. Başvurular Nasıl Değerlendiriliyor?	13
18. Değerlendirme Sonuçları Ne Zaman Açıklanacak?	15
19. Kabul Edilen Projelerle İlgili Süreçler Nelerdir?	15

1. Evliya Çelebi Gençlik Köprüleri Programı Nedir?

Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızın büyük çoğunluğu çocuk ve gençlerden oluşmaktadır. En büyük zenginliklerimizden birisi olan genç nüfus potansiyelimiz aynı zamanda gençliğe karşı sorumluluklarımızın büyüklüğünün de bir göstergesidir. Bu anlayışla, gençlerimizin milli, manevi ve kültürel değerlerimiz ile tarihi köklerimizi yerinde tanımalarını sağlayan Gençlik Köprüleri projeleri Başkanlığımız tarafından desteklenmektedir.

Yurtdışında yaşayan gençlerimizin sadece memleketlerini değil Türkiye'nin tarihi ve kültürel yönden zengin şehirlerini de ziyaret etmeleri, anavatanları ile aidiyet ilişkisi kurmaları açısından önemlidir. Evliya Çelebi Gençlik Köprüleri programı kapsamında, Başkanlığımız tarafından desteklenen her bir projede 30 genç 10 gün süreyle, Türkiye'nin kültürel ve tarihi değerlerini keşfetme imkânı bulacaktır. Böylece katılımcı

gençlerimiz hayatının 50 yılını dünyanın birçok farklı bölgesine seyahat ederek geçiren Türk gezgin Evliya Çelebi' (1611-1682) gibi, bir yandan gezip gördükleri yerleri tanıyacaklar bir yandan da kültürel birikimlerini artıracaklardır.

Evliya Çelebi Gençlik Köprüleri Programı kapsamında desteklenen projelere katılan gençlerimiz, öz kültür ve tarihlerini yakından tanıyacaklar ve bu tanışıklığı sıkı bir gönül bağına dönüştüreceklerdir. Gençlerimiz, böylelikle yaşadıkları ülkenin kültürel değerlerinin farkında olacak ve kendi tarihsel ve kültürel zenginliğinin bilgisiyle donanmış hale gelecektir.

Bu çerçevede, T.C. Başbakanlık Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı, yurtdışındaki gençlerimizin Türkiye'nin tarihi, kültürü ve coğrafyası ile buluşmasını desteklemek amacıyla Evliya Çelebi Gençlik Köprüleri Programını ilan etmektedir.

1-Evliya Çelebi (1611-1682), Türk edebiyatının gezi türündeki ilk ve en önemli eseri olarak adlandırılan, "Seyahatname" adlı kitabın yazarı, ünlü Türk gezgindir. Elli yıl boyunca hayatını geziye adanarak, gezip gördüklerini Seyahatname isimli on ciltlik eserinde toplamıştır. Seyahatname, Evliya Çelebi'nin bütün görmüş ve gezmiş olduğu memleketler hakkında oldukça önemli bilgiler içermektedir. Eser bu yönden Türk kültür tarihi ve gezi edebiyatı açısından önemli bir yere sahiptir. Avrupa Konseyi, Evliya Çelebi'yi "21. Yüzyılda İnsanlığa Yön Veren En Önemli 20 Kişiden Biri" ilan etmiştir. 2011 yılı UNESCO tarafından Evliya Çelebi'yi anma yılı olarak kabul edilmiştir.

2. Programın Yasal Çerçevesi Nedir?

Başkanlık, 6 Nisan 2010 tarih ve 27544 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5978 Sayılı “Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun” ile kurulmuş bir kamu kurumudur. Başbakanlık yapısı içinde faaliyet gösteren Başkanlığın, kuruluş amaçlarından biri, 5978 Sayılı Kanunun 1 inci maddesinin (a) bendinde ifade edildiği gibi, “Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızla ilgili çalışmalar yapmak ve sorunlarına çözüm üretmek”tir.

Bu çerçevede yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızla ilgili yapılacak çalışmalar söz konusu Kanunun 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde; “Yurtdışında yaşayan vatandaşların ve kaybettirme hâlleri dışında vatandaşlıktan çıkmış olanların, her türlü sorunları ile ilgili çalışmalar yapmak, sorunlarına çözüm üretmek, hayat standartlarının yükseltilmesi için ticarî ve meslekî kuruluşlarla birlikte çalışmalar yapmak, ilgili kurumlar nezdinde bunları takip ederek uygulanmasını sağlamak.” ve (ç) bendinde; “Yurtdışında yaşayan vatandaşların ve kaybettirme hâlleri dışında vatandaşlıktan çıkmış olanların, öz kültürlerini kaybetmeden toplumsal hayata katılmaları için bilinçlendirme faaliyetlerini yaparak veya yaptırarak, yaşadıkları ülkelerle uyumlu bir hâlde varlıklarını sürdürmelerini teminen, gereken her türlü çalışmaların ilgili birimler, meslekî

yapılanmalar ve sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte yapılmasını sağlamak.” şeklinde somutlaştırılmıştır.

Buradan hareketle Başkanlığımızca, vatandaşlarımızın ihtiyaç ve sorunlarına yönelik olarak geliştirilen tüm programlar sivil toplum kuruluşlarının başvurusuna açılarak programların sivil toplum kuruluşları ile birlikte uygulanması hedeflenmektedir.

Başkanlık tarafından verilecek mali desteklerle ilgili olarak, yine aynı Kanunun 10 uncu maddesinin (b) bendinde ise Başkanlığın; “Bu Kanunda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesine yönelik olarak, kişi ve kuruluşlarca yurtiçinde ve yurtdışında planlanan faaliyetleri idari, mali veya hibe esaslı olarak desteklemek” görevi hükme bağlanmaktadır.

Bu program 27 Temmuz 2016 tarih ve 29783 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığınca Verilecek İdari ve Mali Desteklere Dair Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir.

Söz konusu mevzuata istinaden, bu başvuru rehberi, Evliya Çelebi Gençlik Köprüleri Programı’nın belirlenen başvuru şekil ve şartlarını, potansiyel başvuru sahiplerine duyurmak amacıyla hazırlanmıştır. Başvuru sahiplerinin başvuru rehberini incelemeleri ve başvurularını bu rehberdeki açıklamalar doğrultusunda hazırlayıp sunmaları gerekmektedir.

3. Programın Amacı Nedir?

Eviya Çelebi Gençlik Köprüleri Programı ile yurtdışında yaşayan gençlerimizin Türkiye ile bağlarının güçlendirilmesi ve gençlerimize tarihi ve kültürel değerlerimizin tanıtılması amaçlanmaktadır.

4. Projelerde Hangi Faaliyetler Yer Almalıdır?

Eviya Çelebi Gençlik Köprüleri Programı kapsamında sunulacak projelerde aşağıda belirtilen etkinliklerin yer alması beklenmektedir.

- Tarihi ve kültürel mekânlara yönelik ziyaretler,
- Tarih, kültür, sanat, edebiyat ve medeniyet temalı seminer ve atölye çalışmaları.

5. Projelerde Yer Alması İstenmeyen Faaliyetler Nelerdir?

Aşağıda belirtilen faaliyetler proje başvurularında yer almamalıdır.

- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Herhangi bir ideoloji ya da siyasi partiyi destekleyen faaliyetler,
- Kâr amacı güden faaliyetler,
- Destek sözleşmesinin imzalanmasından önce başlayan faaliyetler.

6. Projelere Sağlanacak Destekler Nelerdir?

Bu program çerçevesinde Başkanlık tarafından sağlanacak destek tutarı; katılımcıların Türkiye'ye gidiş-dönüş uçak bileti desteği, yurtiçi ulaşım masrafları, proje yürütücüsü için yapılacak ödeme, rehber ücreti, seminer ve atölye çalışmalarına katılacak eğitmenlere yapılacak ödemeleri kapsamaktadır.

Başkanlık Tarafından Desteklenecek Bütçe Kalemleri

- Yurtdışı Gidiş- Dönüş Seyahat Kalemi: Başkanlık, kabul edilen projelerde yer alan her bir katılımcının gidiş dönüş masrafları için aşağıdaki tabloda yer alan azami miktarda destek sağlayacaktır.

Ülke	Başkanlık Destek Miktarı
ABD	750 USD
Almanya	300 Euro
Avustralya	1500 AUD
Avusturya	250 Euro
Belçika	250 Euro
Danimarka	300 Euro
Finlandiya	300 Euro
Fransa	250 Euro
Hollanda	300 Euro
Birleşik Krallık	250 GBP
İsveç	300 Euro
İsviçre	250 Euro
İtalya	250 Euro
Kanada	750 CAD
Norveç	300 Euro

- Yurtiçi Şehirlerarası Ulaşım Bedeli: Otobüs kiralama bedeli olarak günlük 250 Avro (220 GBP, 270 USD, 370 CAD, 360 AUD) destek sağlanacaktır.
- İnsan Kaynakları: Proje kapsamında yalnızca bir proje yürütücüsüne toplam 400 Avroya (345 GBP,430 USD, 570 CAD, 560 AUD) kadar destek sağlanacaktır.
- Rehber Ücreti: Gezi faaliyetlerinin Başkanlığın rehber havuzunda yer alan rehberler eşliğinde yapılması gerekmektedir. Rehberler için günlük 50 Avro (45 GBP, 55 USD, 75 CAD, 70 AUD) destek sağlanacaktır.
- Seminer ve Atölye Çalışmaları için Eğitimci Ücreti: Proje içeriğinde en az iki adet seminer ya da atölye çalışması bulunması zorunludur. Başkanlığın eğitimci havuzundan yönlendirilen her bir eğitimci için 100 Avro olmak üzere toplam 200 Avro (170 GBP, 215 USD, 290 CAD, 280 AUD) destek sağlanacaktır.

Başkanlık Tarafından Desteklenmeyecek Bütçe Kalemleri

Konaklama, yemek giderleri, müze ve öğrenme yeri giriş maliyetleri gibi yukarıda sayılan uygun destek kalemlerinin dışında kalan maliyetler Başkanlık tarafından desteklenmeyecektir. Bu maliyetlerin başvuru sahibi dernek ve ortak derneğin katkılarıyla ya da dernek tarafından katılımcılardan alınacak katkı payları ile karşılanması beklenmektedir.

Her bir proje için Başkanlık tarafından sağlanacak azami destek miktarı 150.000 TL'dir.

7. Hangi Ülkelerden Başvuru Yapılabilir?

- ABD,
- Birleşik Krallık
- İsveç
- Norveç
- Almanya
- Danimarka
- İsviçre
- Hollanda
- Avusturya
- Finlandiya
- İtalya
- Avustralya
- Belçika
- Fransa
- Kanada

8. Projeler Türkiye’de Hangi Şehirlerde Uygulanabilir?

Başvuru sahiplerinin aşağıdaki rotalardan birini seçerek proje başvurularını buna göre oluşturmaları beklenmektedir.

- Rota 1: İstanbul-Bursa-Çanakkale-Edirne
- Rota 2: İstanbul-Ankara-Konya-Nevşehir
- Rota 3: Ordu-Giresun-Trabzon-Rize
- Rota 4: Hatay-Şanlıurfa-Gaziantep-Mardin

9. Programa Kimler Başvurabilir?

a) Gençlik alanında faaliyet yürüten STK’lar,

b) Kâr amacı gütmeyen eğitim kurumları (Türkçe ve Türk Kültürü ders grupları, haftasonu Türkçe eğitimi veren kuruluşlar öncelikli olmak üzere) başvurabilecektir.

10. Proje Ortakları Kimler Olabilir?

Proje başvurularında, Türkiye’den en az bir proje ortağı kuruluşun bulunması zorunludur.

Bu program kapsamında, Türkiye’de gençlik alanında faaliyet gösteren ve kâr amacı gütmeyen sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler uygun proje ortağı olarak kabul edilebilir.

Proje ortağının seçilen rotalardaki şehirlerden birinde faaliyet gösteriyor olması ve gençlik alanında yeterli tecrübe ve kapasiteye sahip olması gerekmektedir.

Ortaklık Beyannamesinde, ortağın projeye içerik, faaliyet ve mali yönden katkısı açık bir şekilde belirtilmelidir.

Proje içeriğinde, katılımcılar ile Türkçe ve kültür konularında etkileşim sağlanması için

Ortak kuruluş gönüllüsü birkaç gencin proje boyunca katılımcılarla birlikte hareket ederek katılımcıların bölgeyi tanımaları, Türkçe konuşmaya teşvik edilmeleri ve ileriye dönük kalıcı dostluklar kurmalarının sağlanması amacıyla projede yer alması, projenin değerlendirme aşamasında avantaj sağlayacaktır.

Projede ortak olarak yer alacak kurum ve kuruluşlar tarafından Ortaklık Beyannamesi, birden fazla olması durumunda her bir proje ortağı için ayrı olacak şekilde doldurulmalı ve ortağın yasal temsilcisi tarafından imzalanmalıdır.

11. Başvuru Dönemleri Nelerdir?

Programa başvurular aşağıdaki tarihlerde yapılabilecektir.

- I. Dönem: 24 Mart- 31 Mayıs 2017 (Türkiye saati ile 23:59'a kadar)
- II. Dönem: 1-29 Eylül 2017 (Türkiye saati ile 23:59'a kadar)

I. Dönem Takvimi

Başvuruların Alınması	24 Mart- 31 Mayıs 2017
Sonuçların Bildirilmesi	1-15 Haziran 2017
Sözleşmelerin İmzalanması	15-30 Haziran 2017
Türkiye'deki Uygulamanın Başlangıç Tarihi	1 Temmuz 2017'den itibaren.

II. Dönem Takvimi

Başvuruların Alınması	1-29 Eylül 2017
Sonuçların Bildirilmesi	1-17 Kasım 2017
Sözleşmelerin İmzalanması	17 Kasım-15 Aralık 2017
Türkiye'deki Uygulamanın Başlangıç Tarihi	20 Aralık 2017'den itibaren

12. Uygun Maliyetler Nelerdir?

Uygun maliyetler, projenin hayata geçirilmesi için zorunlu olan giderlerdir. Başkanlık tarafından sağlanacak destek için sadece uygun maliyetler dikkate alınır. Bütçede öngörülen rakamların uygulama sırasında aşılmaması gerektiğinden, bütçenin gerçekçi maliyetlere dayandırılması gerekmektedir.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler başvuru

sistemi içinde yer alan proje bütçesi bölümünde belirtilmelidir. Bütçe hazırlığında tüm kalemler kendi alt kalemlerine ayrılmalı ve her bir alt kalem için birimin niteliği, adedi ve maliyeti mutlaka belirtilmelidir. Bütçede yer alacak tüm kalemler, piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları zorunludur.

13. Uygun Olmayan Maliyetler Nelerdir?

Bu program kapsamında kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Proje sahibi ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar, zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hâlihazırda başka bir fon kaynağından finanse edilen kalemler,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Kamu kurumlarının genel ve idari maliyetleri,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin devletten aldıkları maaşlar,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık ça-

lışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,

- Proje sahibi ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye ve Başkanlık ile proje sahibi arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü haval masrafı, vergi, harç ve sair giderler,
- Bağışlar

Başvuru formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirme, bütçede yer almamalıdır. Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde ve uygulama aşamasında gerekli görülmesi halinde Başkanlık tarafından bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Başkanlığın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

14. Proje Hazırlarken Nelere Dikkat Edilmelidir?

- Program kapsamındaki grupların her birinin; 18-25 yaş aralığında olacak şekilde belirlenmelidir.
- Gruplarda yurtdışından en az 20, en fazla 30 katılımcı yer almalıdır.
- Proje katılımcıları, daha önce Evliya Çelebi Gençlik Köprüleri programı kapsamında desteklenen bir projeye katılmamış olmalıdır.
- Projelerde yer alacak katılımcılardan katkı payı alınması beklenmektedir.
- Kabul edilen projelerde katılımcı listeleri uygulama safhasının başlangıcından en geç 15 gün önceye kadar Başkanlık ile paylaşılmalıdır.
- Projelerin uygulama safhası, Türkiye'ye geliş-gidiş günleri hariç olmak üzere 8 gün içinde tamamlanmalıdır.
- Proje yürütücüsü, başvuru sahibi STK görevlisi olmalı ve programın işleyişinde aktif rol üstlenmelidir.
- Proje başvurularında, Türkiye'den en az bir proje ortağı kuruluşun bulunması zorunludur.
- Ortak kuruluşun projeye Türkiye'den gençleri dâhil etmesi değerlendirme aşamasında avantaj sağlayacaktır. Türkiye'den dâhil olacak katılımcı sayısı en fazla 5 kişi olabilir.
- Program kapsamında teklif edilecek projelerin toplam süresi en fazla 2 ay olmalıdır.
- Gezi faaliyetinin rehber eşliğinde yapılması gerekmektedir. Başvuruda seçilen gezi rotasına göre Başkanlığın rehber havuzundan rehber yönlendirilir. Projenin ilgili bütçe kalemi, Başkanlığın rehber için sağlayacağı 6. Maddede belirtilen destek tutarı göz önünde bulundurularak düzenlenmelidir.
- Proje içeriğinde en az iki adet seminer ya da atölye çalışması bulunması zorunludur. İlgili bütçe kalemi Başkanlık tarafından eğitmen için sağlanacak 6. Maddede belirtilen destek tutarı göz önünde bulundurularak düzenlenmelidir.
- Seminer ve atölye çalışması konuları programın amacına uygun şekilde belirlenerek proje içeriğinde belirtilmelidir.

15. Nasıl Başvuru Yapılabilir?

Proje başvuruları, <http://proje.ytb.gov.tr/> adresinden üyelik kaydının yapılmasının ardından programla ilgili oluşturulan başvuru formunun online olarak doldurulması suretiyle yapılacaktır:

Başvuru formu doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve sistem üzerinden yapılan bilgilendirme ve

yönlendirmelere titizlikle uyulmalıdır.

Başvuru formu veya zorunlu belgelerde bir eksiklik veya tutarsızlık tespit edildiğinde, başvuru olumsuz değerlendirilecektir.

Sunulan bilgi ve belgelerin açık olmaması durumunda ek bir açıklama talep edilebilecektir.

16. Başvuruda İstenen Belgeler Nelerdir?

Başvuru için zorunlu belgeler şunlardır:

- Eksiksiz doldurulmuş başvuru formu,
- Başvuru dilekçesi
- Yetkilendirme belgesi,

- Faaliyet belgesi,
- Projede görev alacak personelin özgeçmişleri,
- Ortaklık beyannamesi ve kanıtlayıcı belgeler.

17. Başvurular Nasıl Değerlendiriliyor?

Programa yapılan başvuruların değerlendirilmesi aşamasında;

- Başvuru formunun eksiksiz olarak doldurulmuş olması,
- İstenen belgelerin eksiksiz olarak sunulmuş olması,
- Teklif edilen projenin, başvuru programının amaç ve öncelikleriyle doğrudan ilgili olması,
- Başvuru sahibinin mali ve yönetim kapasitesi,
- Kuruluş amacının başvuru programla ilgili olması ve bu alandaki kurumsal tecrübe,
- İlgili alanda daha önce gerçekleştirilen proje ve faaliyetler,
- Projenin bütçe ve süresinin gerçekçi ve makul olması kriterleri dikkate alınmaktadır.

Başvurunun değerlendirmesi, aşağıdaki soruların yanıtlanması suretiyle yapılacaktır. Bu sorular göz önüne

alınarak başvurudaki olası eksiklerin giderilmesi gerekmektedir.

Ön Değerlendirme Soruları

- Başvuru formu eksiksiz olarak doldurulmuş mudur?
- Başvurudaki yetki belgesi, başvuru sahibinin yasal temsilcisi tarafından imzalanmış mıdır?
- Başvuru dilekçesi sunulmuş mudur?
- Ortak/ortak zorunluluğu varsa, ortaklık beyannamesi doldurulmuş mudur, ortağın yasal temsilcisi tarafından imzalanmış mıdır?
- Başvuru sahibi ve varsa ortakların faaliyet belgesi uygun mudur?
- Projede görev alacak idari personelin özgeçmişleri sunulmuş mudur?

Uygunluk Sorusu:

- Teklif edilen proje, başvuru programının amaç ve öncelikleri ile doğrudan uyumlu mudur?

Derneğin Mali ve Kurumsal Kapasitesi İle İlgili Sorular

- Başvuru sahibi, ilgili alanda faaliyet ve proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip midir?
- Başvuru sahibi, personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere yeterli yönetim kapasitesine sahip midir?
- Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli kaynaklara (personel, gönüllü, iletişim ağı, bütçe vb.) sahip mi? Projeye aynı katkı vb. sağlamış mıdır?

Proje İçeriğinin Programın Öncelikleriyle Olan İlgisine İlişkin Sorular

- Başvuru sahibi; kuruluş, çalışma ve faaliyet alanı itibarıyla teklif ettiği proje ve başvurduğu program alanı ile ilgili midir?
- Proje, başvuru programında belirlenen saha ve hedef bölgenin/kitlenin ihtiyaç ve sorunlarıyla ilgili midir?
- Projeden doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenebilen bütün hedef gruplar ve son yararlanıcılar açıkça tanımlanmış mıdır?

Projenin Uygulama Yöntemine İlişkin Sorular

- Katılımcı gençlerin hangi bölgeden ve hangi kriterlere göre seçileceği belirtilmiş midir?

- Önerilen faaliyetler başvuru programının amaç ve önceliklerine uygun mudur?
- Faaliyet planı açık, birbirini tamamlayıcı ve uygulanabilir nitelikte midir?
- Önerilen faaliyetler, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mudur?
- Seminer ve atölye çalışması başlıkları programa uygun şekilde belirlenerek proje içeriğinde belirtilmiş midir?
- Proje teklifinde, projenin gerektirdiği yasal izinler vb. gerekli altyapı oluşturulmuş mu, riskler ve dış faktörler göz önüne alınmış mı ve olası sonuçlarla ilgili bir değerlendirme öngörülüyor mu?
- Ortakların projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli midir?
- Ortak kuruluş projeye Türkiye'den gençleri yönlendirerek yerel katılımcı katkısı sağlayacağını belirtmiş midir?
- Başvuruda, projenin sonucuna yönelik ölçülebilir somut çıktılar tanımlanmış mıdır?

Projenin Bütçe ve Maliyet Etkinliğine İlişkin Sorular

- Başvuru sahibi dernek katılımcılardan alacağı katkı payını bütçe kısmında belirtmiş midir?
- Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli midir?
- Öngörülen maliyetler makul düzeyde midir?
- Başvuru sahibi, proje için kalem bazında Başkanlıktan talebini ve projeye sağlayacağı aynı veya nakdi katkıyı net olarak belirtmiş midir?

18. Değerlendirme Sonuçları Ne Zaman Açıklanacak?

Değerlendirme sonucu başvuru sahiplerine, başvuru-
lan programın son başvuru tarihinden en geç 45 gün

..... içinde resmi yazı, bilgi sistemi veya elektronik posta
..... marifetiyle başvuru sahibine bildirilir.

19. Kabul Edilen Projelerle İlgili Süreçler Nelerdir?

Başkanlık tarafından desteklenmesi uygun görülen
projelere verilecek mali destek ve buna ilişkin ilke ve
kurallar, başvuru sahibi ile Başkanlık arasında imzala-
nacak bir sözleşme ile belirlenir.

Proje başvuru formunun son hali ve ekleri sözleşme
eki olarak kabul edilir. Başkanlık tarafından olumlu so-
nuç bildiriminde bulunulan tarihten itibaren en fazla
45 gün içinde başvuru sahibi ile sözleşmenin imza-
lanması beklenmektedir.

Bu süre içinde sözleşmesi imzalanmayan projelerle
ilgili destek kararı kendiliğinden iptal olur ve başvu-

..... ru sahibi tarafından aynı yıl içinde tekrar başvuruda
..... bulunulamaz.

Sözleşme imzalanmadan önce ve/veya imzalandıktan
sonra Başkanlık, gerektiğinde başvuru sahibinden ek
bilgi ve belge isteyebilir.

Sözleşme sürecinde proje sahipleri imza için Başkan-
lığa davet edilebilir ya da sözleşmeler posta yoluyla
imzalanabilir. Posta yoluyla imzalanması halinde, söz-
leşme metni e-posta, faks, ya da diğer uygun iletişim
kanalları yoluyla proje sahibine ulaştırılır.

  **Ayrıtıldıklarımız**

Yurtiçi Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı

Ömeriye Sok. Ankara Binası
No: 149/106 - 06500
Sıras/Beşiktaş/İstanbul
Telefon: +90 312 231 8000
Faks: +90 312 231 8049
E-Posta: info@ytg.gov.tr
www.ytg.gov.tr

İzmir Koordinasyon Ofisi

İzmir Plaza Binası Kat:2
No: 30050
Kuşçusuyu/İzmir
Telefon: +90 312 401 5000
Faks: +90 312 404 8030
E-Posta: info@ytg.gov.tr
www.ytg.gov.tr

Etiler Koordinasyon Ofisi

Adana Çarşısı Mahallesi
Kuşçusuyu Çiftliği No: 1114
No: 20000 Beşiktaş - Etiler
Telefon: +90 312 401 5000
Faks: +90 312 404 8030
E-Posta: info@ytg.gov.tr
www.ytg.gov.tr